

# NOUS EMBAUCHONS

## ÉDUCATEUR SPÉCIALISÉ ÉDUATRICE SPÉCIALISÉE

### STATUT :

Possibilités de temps plein, temps partiel, temporaire et occasionnel

### DATE DE DÉBUT PRÉVUE :

Dès que possible

### SALAIRE :

16,50\$ à 18,00\$ l'heure, selon les années d'expériences pertinentes

### HEURES DE TRAVAIL :

Rotation variable; l'horaire de travail peut changer selon les besoins opérationnels.

### SOMMAIRE DE L'EMPLOI :

L'éducateur spécialisé est un acteur clé dans le domaine des services résidentiels spécialisés aux enfants et aux adolescents.

Il participe activement au processus de rétablissement, de développement et d'accroissement de l'autonomie des enfants et adolescents ayant des besoins spéciaux, tels que :

- Déficiences intellectuelles, physiques ou sensorielles;
- Problèmes de comportement;
- Problèmes de santé mentale;
- Troubles du spectre de l'autisme (TSA);
- Autres

Services à la famille



### SON RÔLE CONSISTE À :

- Planifier les activités quotidiennes;
- Favoriser le développement des habitudes de vie afin d'atteindre le potentiel optimal de la clientèle;
- Observer et à évaluer les besoins, les capacités, les habitudes de vie et les comportements;
- Maintenir des notes aux dossiers;
- Assurer l'entretien ménager et préparer des repas;
- Assurer la sécurité de la clientèle.

### EXIGENCES EN FORMATIONS :

- Détenir au minimum un diplôme d'études collégiales en services communautaires, en sciences de la santé ou en sciences sociales.
- Détenir une certification en Soins Immédiats en réanimation (SIR) ou s'engager à le faire dans des délais prescrits.
- Avoir suivi un programme reconnu d'intervention non-violente en situation de crise ou s'engager à le faire dans des délais prescrits.
- Une combinaison jugée équivalente de formation et d'expérience peut être prise en considération.

### COMPÉTENCES ET HABILITÉS RECHERCHÉES :

- Posséder des connaissances des principes fondamentaux du développement humain, des troubles de santé mentale, en gestion du comportement et sur des saines habitudes de vie.
- Être centré sur les besoins du client.
- Capacité à gérer son stress et à résoudre des problèmes/conflits.
- Flexibilité relativement à l'horaire.
- Capacité de travailler en équipe et de façon autonome.
- La connaissance de l'anglais et du français parlés et écrits est nécessaire.
- Adhésion aux principes d'éthique professionnelle et respect des règles de confidentialité de Service à la Famille Restigouche.

### POUR POSTULER OU POUR PLUS D'INFORMATIONS:

**Linda Leblanc**

Adjointe administrative

✉ linda.leblanc@cbdc.ca

☎ (506) 753-3344